



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 1512

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 № 1300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 № 1300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 17.03.2016 № 546) следующие изменения:

1) пункт 4 приложения «Административный регламент предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«4. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется:

в учреждениях (перечень учреждений и информация об их местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах официальных сайтов и графиках приема заявлений и документов, необходимых для получения услуги заявителями, приведена в приложении № 1 к Административному регламенту и в разделе «Спортивные школы» официального сайта Управления по развитию физической культуры,

спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (спорт.екатеринбург.рф);

в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный многофункциональный центр) и его отделах приема и выдачи документов.

Адрес муниципального многофункционального центра: 620130, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 206.

График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра:

с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00,

в субботу и воскресенье с 09:00 до 18:00.

Номера справочных телефонов муниципального многофункционального центра: 8 (343) 311-74-00, 8 (800) 770-74-00.

С адресами и графиками отделов приема и выдачи документов муниципального многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: мфц.екатеринбург.рф.

График приема заявлений устанавливается локальными актами учреждений и размещается на информационных стендах, официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.;

2) в абзаце втором пункта 5 приложения слова «<http://услуги.екатеринбург.рф>» заменить словами «услуги.екатеринбург.рф»;

3) в абзаце третьем пункта 5 приложения слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «[gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)»;

4) в абзаце четвертом пункта 5 приложения слова «<http://спорт.екатеринбург.рф>» заменить словами «спорт.екатеринбург.рф»;

5) абзац пятый пункта 5 приложения изложить в следующей редакции: «направив обращение через сервис «Электронная приемная» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф);»;

6) абзац седьмой пункта 5 приложения изложить в следующей редакции: «путем обращения к раздаточным информационным материалам, брошюрам, буклетам, находящимся в учреждениях и муниципальном многофункциональном центре;»;

7) абзац восьмой пункта 5 приложения изложить в следующей редакции: «у работников учреждений, указанных в приложении № 1 к Административному регламенту);»;

8) абзац девятый пункта 5 приложения изложить в следующей редакции: «путем направления письменного обращения в Управление по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 9 а;»;

9) пункт 5 приложения дополнить частью следующего содержания:

«Так же информацию о порядке предоставления услуги можно получить

в муниципальном многофункциональном центре и его отделах приема и выдачи документов.»;

10) пункт 6 приложения признать утратившим силу;

11) в абзаце первом пункта 7 приложения слова «<http://спорт.екатеринбург.рф>» заменить словами «спорт.екатеринбург.рф.»;

12) пункт 7 приложения после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«текст Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»»;

13) абзац пятый пункта 8 приложения изложить в следующей редакции:

«сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также о количестве свободных мест для приема поступающих (при наличии, после проведения учреждением процедуры комплектования на новый учебный год)»;

14) абзац седьмой пункта 8 приложения изложить в следующей редакции:

«сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе»;

15) абзац восьмой пункта 8 приложения изложить в следующей редакции:

«сведения о формах и содержании индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе»;

16) часть четвертую пункта 11 приложения изложить в следующей редакции:

«При поступлении письменного обращения об информировании о ходе предоставления услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.»;

17) часть вторую пункта 13 приложения изложить в следующей редакции:

«Получение услуги в муниципальном многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и муниципальным многофункциональным центром, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

18) в части первой пункта 16 приложения слова «с 1 марта» заменить словами «с 1 июня»;

19) в части второй пункта 16 приложения слова «не более шести месяцев» заменить словами «не более трех месяцев»;

20) пункт 16 приложения дополнить частью следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов через муниципальный многофункциональный центр срок предоставления услуги исчисляется со дня

регистрации заявления и приема документов в муниципальном многофункциональном центре.»;

21) пункт 17 приложения после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27. 12. 2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 15, 14.04.2014)»;

22) пункт 18 приложения изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта необходимо предоставление двух идентичных фотографий поступающего, соответствующих возрасту поступающего на момент подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.»;

23) абзац второй пункта 20 приложения изложить в следующей редакции «заявитель обратился в учреждение или муниципальный многофункциональный центр в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 16 Административного регламента»;

24) абзац третий пункта 20 приложения изложить в следующей редакции: «заявитель обратился в учреждение или муниципальный многофункциональный центр в неприемное время или неприемные дни»;

25) абзац шестой пункта 20 приложения изложить в следующей редакции:

«согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта»;

26) абзац двенадцатый пункта 20 приложения изложить в следующей редакции:

«заявитель не представил документы, указанные в приложении № 2 к Административному регламенту»;

27) пункт 20 приложения после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«заявитель не представил фотографии или представленные заявителем фотографии не соответствуют требованиям, установленным пунктом 18 Административного регламента (в случае подачи заявления и документов для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта)»;

28) абзац четырнадцатый пункта 20 приложения изложить в следующей редакции:

«сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют

сведениям, указанным в заявлении (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации заявителя, фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка).»;

29) пункт 22 приложения изложить в следующей редакции:

«22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указан в таблице.

Т а б л и ц а

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Нотариус свидетельствует: верности копии документа и верность перевода с одного языка на другой – если нотариус владеет соответствующими языками; подлинность подписи переводчика – если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1

30) пункт 24 приложения изложить в следующей редакции:

«24. При личном обращении заявителя в учреждение или муниципальный многофункциональный центр заявление регистрируется в день обращения.»;

31) пункт 30 приложения изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение или в муниципальный многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления услуги, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту, и фотографиями, соответствующими требованиям, указанными в пункте 18 Административного регламента.»;

32) абзац первый пункта 31 приложения изложить в следующей редакции:

«31. В случае обращения заявителя в учреждение работник учреждения осуществляет следующие административные действия.»;

33) абзац второй пункта 31 приложения изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту предоставления документов и соответствие копий подлинникам.»;

34) дополнить приложение пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. В случае обращения заявителя в муниципальный многофункциональный центр сотрудник муниципального многофункционального центра осуществляет следующие административные действия:

принимает представленные заявителем документы;

проверяет представленные заявителем документы (в том числе соответствие копий подлинникам и полноту представления);

при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, сообщает заявителю в устной форме об отказе в приеме документов;

регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе «Образование» и выдает заявителю расписку о получении документов или оформляет на официальном бланке муниципального многофункционального центра уведомление об отказе в приеме документов;

передает заявление и документы курьеру, который доставляет их в учреждение (график работы учреждения указан в приложении №1 к Административному регламенту) в течение суток с момента получения заявления.

В случае подачи заявления и документов через муниципальный многофункциональный центр заверение копий документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудником муниципального многофункционального центра.»;

35) часть вторую пункта 35 приложения изложить в следующей редакции:

«Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее, чем за две недели до начала приема документов.»;

36) пункт 41 приложения признать утратившим силу;

37) пункт 43 приложения изложить в следующей редакции:

«43. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник учреждения готовит проект приказа о зачислении в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, по дополнительным предпрофессиональным программам, который подписывает руководитель учреждения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник учреждения готовит уведомление об отказе в зачислении в учреждение. Уведомление об отказе оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество

заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, указание на основание отказа в предоставлении услуги.».

38) абзац первый пункта 44 приложения изложить в следующей редакции:

«44. При наличии в учреждении свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора учреждение проводит дополнительный прием поступающих.»;

39) в абзаце втором и третьем пункта 61 приложения цифры «102» заменить цифрами «107»;

40) пункт 63 приложения изложить в следующей редакции:

«63. Жалоба может быть направлена по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (620075, г.Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2, официальный сайт в сети Интернет (mfc66.ru), муниципальный многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф, сервис «Поддача жалоб»), официального сайта Администрации города Екатеринбурга (екатеринбург.рф, сервис «Электронная приемная»), единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.»;

41) в пункте 27 приложения № 1 к приложению графу 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 им. А.Д. Мышкина»;

42) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1);

43) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);

44) приложение № 4 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 3);

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленные сроки.

И.о. главы Администрации города Екатеринбурга
заместитель главы Администрации
города Екатеринбурга по вопросам жилищного
и коммунального хозяйства



А.П.Кожемяко

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.07.2016 № 1512

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в учреждение дополнительного образования
в области физической культуры и спорта»,
подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Личное заявление родителя (законного представителя)	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	—
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник и копия	—
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина**	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
вид на жительство	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник и копия	—
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	—
свидетельство о	Подлинник	—

1	2	3
предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	и копия	
Документ, подтверждающий статус представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник и копия	--
документ об установлении опеки (попечительства): договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно	Подлинник и копия	Один из перечисленных документов представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: устав организации, приказ о назначении на должность директора, акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в организацию	Подлинник и копия	Указанные документы представляются в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в организацию предъявляется на каждого ребенка
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих*	Подлинник и копия	--
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	--
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	--
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, о физической группе, отметку о допуске (не допуске) ребенка к занятиям соответствующим видом спорта, сведения о фамилии, имени, отчестве врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую

1	2	3
		деятельность. Срок действия документа три месяца со дня выдачи
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Представляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p>		

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.07.2016 № 1512

Форма
заявления о зачислении в учреждение дополнительного образования
в области физической культуры и спорта

(наименование должности руководителя
учреждения)

(инициалы, фамилия руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, место рождения _____

в _____

(наименование учреждения)

на обучение по _____

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Срок реализации программы: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью оказания услуги по зачислению в учреждение в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

по адресу электронной почты: _____

по почтовому адресу: _____

по телефону: _____

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.

(наименование документа)

2. _____ на ____ л. в ____ экз.

(наименование документа)

3. _____ на ____ л. в ____ экз.

(наименование документа)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

Продолжение
приложения № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.07.2016 № 1512

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.07.2016 № 1512

РАСПИСКА

в приеме документов

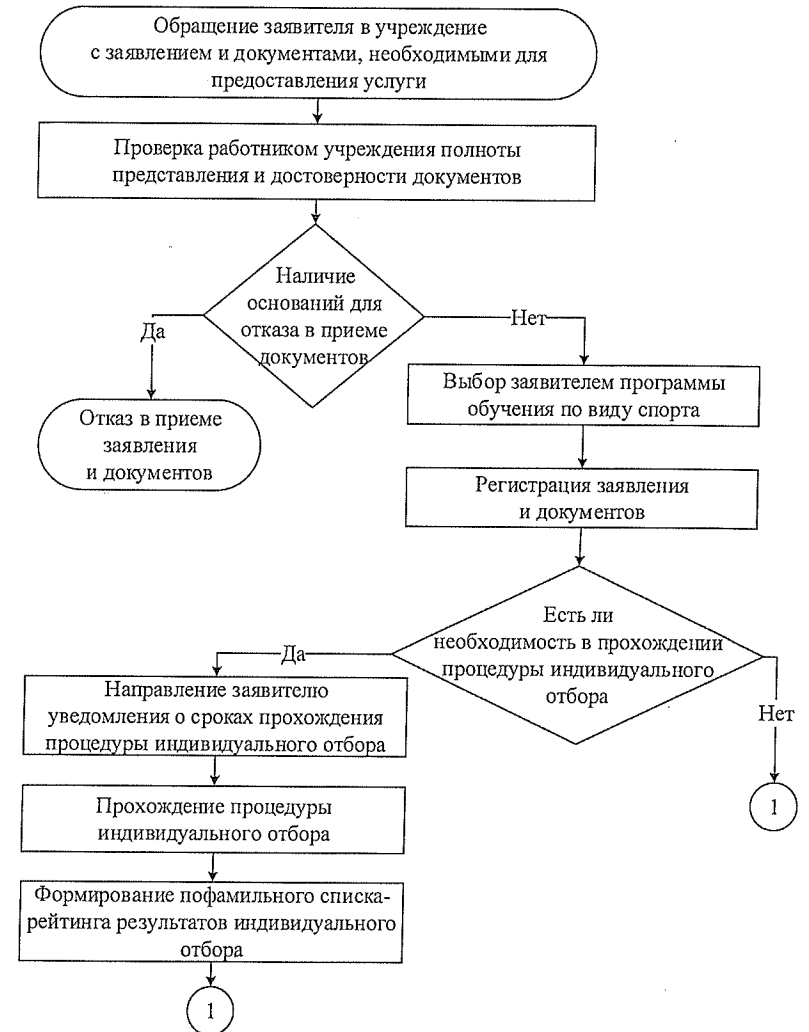
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (дата)
подал(а) заявление о зачислении в _____
(наименование организации)

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Заявлению присвоен регистрационный номер _____.
Документы принял: _____
(должность) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Блок-схема предоставления услуги

Часть 1. Личное обращение заявителя с заявлением в учреждение





Часть 2. Личное обращение заявителя с заявлением в муниципальный многофункциональный центр

